**Wegweiser**

**Planung und Durchführung onlinegestützen Unterrichts**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ziel** | **●** | **Verantwortung** | **●** | **Erwartung** | **●** | **Organisation** |

***Denken Sie ganzheitlich:*** Wie viel Zeit haben Sie in einer bestimmten Woche insgesamt mit den Schülerinnen und Schülern? Was muss in dieser Woche gelernt werden? Dann stellen Sie sich vor, wie ein Zeitplan gestaltet werden könnte, der diesen Parametern entspricht.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum:** | | **Zeitansatz:** | **Nummer der Lektion:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ziel** | **Kompetenzen/Lernziele**  *Stellen Sie falls nötig ein max. 2-5 minütiges Einführungsvideo zur Verfügung* | **Kriterien für den Erfolg**  *Indikatoren für den Erfolg der Schülerinnen und Schüler* |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verantwortung der Lernenden** | **Inhaltliches Wissen und Verständnis erwerben**  *Skizzieren Sie realisierbare Schritte und fügen Sie Multimedia-Link(s) ein* | **Zeitansatz** |
|  |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Erwartung** | **Lernen demonstrieren**  *Geben Sie Schritte zur Erfüllung der Aufgabe vor und spezifizieren Sie die Anforderungen* | **Zeitansatz** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisation** | **Zeit und Aufgaben verwalten**  *Stellen Sie eine Checkliste zur Verfügung, um den Schülerinnen und Schülern zu helfen, Arbeiten einzureichen, die den Erwartungen entsprechen* | |
|  |  | |