

### Ansichten anpassen

Wechseln durch Tippen auf die vier kleinen Quadrate



### Mikrofon

Schaltfläche ist rot, wenn deaktiviert  
Schaltfläche ist grau, wenn aktiviert

### Kamera

Schaltfläche ist rot, wenn deaktiviert  
Schaltfläche ist grau, wenn aktiviert

✂ Audio-Verbindung ändern

🔑 Raum sperren

📄 Umfragen

🔍 Gerät suchen

🔊 Audiogeräte

⚙ Einstellungen

### Weitere Optionen

Auf die drei Punkte tippen.

### Raum sperren

Bei gesperrtem Meeting erscheint eine Meldung. 🚫 Der Raum ist gesperrt. Teilnehmer, die in der Lobby warten, werden rot in der Teilnehmerliste angezeigt.

👤 Teilnehmer wartet in der Lobby.

### Umfragen

Können nur über den Desktop Client erstellt und gestartet werden, eine Teilnahme über mobile Geräte ist möglich.

### Audiogeräte

Hier können z.B. Bluetooth-Headsets ausgewählt werden.

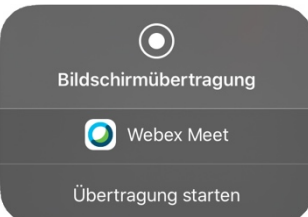
### Meeting beenden

### Inhalte teilen

#### Bildschirm freigeben

Dadurch wird der gesamte Bildschirm des mobilen Geräts freigegeben. Über „Für Video optimieren“ erfolgt eine für Video optimierte Übertragung und auch der Ton kann über „Audio einschließen“ übertragen werden.

Für iOS: Die Bildschirmübertragung wird in dem folgenden Dialogfeld mit „Übertragung starten“ nach 3 Sekunden gestartet



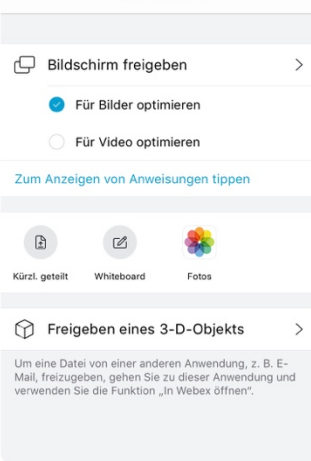
Anschließend kann man über die Home-Taste jede beliebige App starten. Bei aktiver Übertragung erscheint folgendes Symbol in der Statusleiste:



Durch Tippen auf das Symbol kann die Übertragung gestoppt werden:



### Inhalte teilen



#### Whiteboard

Damit kann direkt ein Whiteboard mit entsprechenden Bearbeitungselementen geöffnet werden:



#### Fotos

Direktes Öffnen der Fotos-App und Darstellen von Fotos.

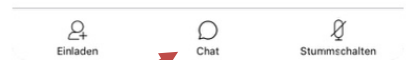
### Teilnehmerliste

Auf das Symbol tippen



### Stummschalten einzelner Teilnehmer

Auf das durchgestrichene Mikrofon tippen. (Das rote Mikrofon bedeutet aktive Stummschaltung)



### Chat

Auf die Sprechblase „Chat“ tippen.

### Stummschalten aller Teilnehmer

Auf das durchgestrichene Mikrofon tippen.

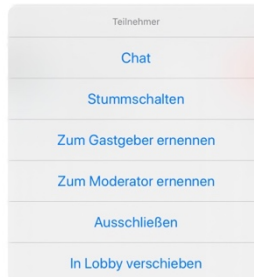
### Hand heben

Bei den Teilnehmern erscheint hier das Symbol „Hand heben“; der Gastgeber bekommt über die Teilnehmerliste angezeigt, wer die Hand gehoben hat.



### Tippen auf einen Teilnehmer

#### Privater Chat / Stummschalten

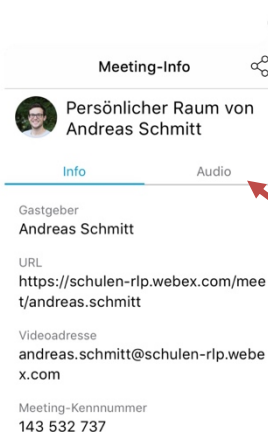


Chat mit einzelnen Teilnehmern. Stummschalten einzelner Teilnehmer

**Rollen ändern**  
Gastgeber leiten das Meeting und haben alle Berechtigungen (Achtung bei der Weitergabe der Rolle!), Moderatoren können Inhalte freigeben.

### In Lobby verschieben und Ausschließen

Hier können Teilnehmer in die Lobby verschoben (Wartezimmer außerhalb des Meetings – keine Kommunikation möglich) oder vom Meeting ausgeschlossen werden.



### Meeting-Info

Tippen auf das „i“ oben rechts in der App.

### Teilen

Direktes Teilen der Meetinginformationen über andere Anwendungen

### Audio

Hier folgen Informationen zur Teilnahme per Telefon

### Info

Zusammengefasste Meetinginformationen mit Informationen zum Gastgeber, URL und der Meeting-Kennnummer