

# BBB in moodle nutzen - 1. Schritt: Anlegen eines Raumes

The screenshot shows the Moodle interface with a central dialog box titled "Aktivität oder Material anlegen". The dialog box has a left sidebar with a list of activities under the heading "AKTIVITÄTEN". The "BigBlueButton" activity is selected, indicated by a blue circle and a blue box around it. The main area of the dialog box contains text explaining that BigBlueButton allows creating connections to LiveClassRoomMeetings and setting titles, descriptions, and calendar entries. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Hinzufügen" (highlighted in pink) and "Abbrechen". In the background, the Moodle course page is visible, with a green box highlighting the "+ Aktivität oder Material anlegen" button. A blue arrow points from the "BigBlueButton" selection to the "Hinzufügen" button.

②

BigBlueButton (BBB) als Aktivität auswählen

③

Anlegen des BBB-Raumes und Einstellungen vornehmen

①

Neues Material anlegen

# BBB in moodle nutzen - 2. Schritt: Einstellungen festlegen (1)

BigBlueButton hinzufügen

Instanztyp ? **Raum/Aktivität mit Aufzeichnungen** ▶ Alles aufklappen

Grundeinstellungen

Name des virtuellen Klassenraumes

Erinnerung versenden ?

Mehr anzeigen ...

**Aktivitäts/Raum-Einstellungen**

**Aufzeichnungseinstellungen**

**Teilnehmer/innen**

Teilnehmer/in hinzufügen

Teilnehmerliste

Alle eingeschriebenen Teilnehmer/innen	als	Zuschauer/in	<input type="button" value="✖"/>
Nutzer/in: Birgit Lachner	als	Moderator/in	<input type="button" value="✖"/>

Zeitplan

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Tags

**Aufzeichnungen sind nicht vorgesehen, daher einer der ersten beiden Einträge wählen.**

- Raum/Aktivität mit Aufzeichnungen
- Raum/Aktivität mit Aufzeichnungen**
- Nur Raum/Aktivität
- Nur Aufzeichnungen

**Anzeige des Namens auf der moodle-Kurseite**

Aktivitäts/Raum-Einstellungen

Begrüßungstext ?

Warten auf Moderator/in

Das Meeting kann aufgenommen werden.

**Text wird im Raum angezeigt, z.B. für Infos.**

**Raum erst frei, wenn Moderator im Raum**

**Hier muss nichts verändert werden**

**Nicht relevant, da keine Aufnahme!**

**Nicht relevant, da keine Aufnahme!**

**Keine Änderungen notwendig! Weitere Moderatoren (kann Einstellungen vornehmen!) können auch im BBB-Raum bestimmt werden**

# BBB in moodle nutzen - 2. Schritt: Einstellungen festlegen (2)

BigBlueButton hinzufügen

Instanztyp ? Raum/Aktivität mit Aufzeichnungen

Alles aufklappen

Grundeinstellungen

Name des virtuellen Klassenraumes !

Erinnerung versenden ?

Mehr anzeigen ...

Aktivitäts/Raum-Einstellungen

Aufzeichnungseinstellungen

Teilnehmer/innen

Teilnehmer/in hinzufügen Alle eingeschriebenen Teilnehmer/innen

Teilnehmerliste

Alle eingeschriebenen Teilnehmer/innen als Zuschauer

Nutzer/in: Birgit Lachner als Moderator/in

Zeitplan

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Tags

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

Kann ausgeschaltet bleiben!

Zeitplan

Zutritt erlaubt 20 October 2020 17 35  Aktivieren

Zugang geschlossen 20 October 2020 17 35  Aktivieren


Die üblichen Einstellungen bei moodle-Aktivitäten. Kann unverändert bleiben!

Erstellung abschließen

# BBB in moodle nutzen - 3. Schritt: Warten/Betreten des Raumes

• Ansicht für den Lehrer, beim Anklicken der Aktivität!

Test-BBB-Raum

 Das ist unser Test-Raum, um BBB auszuprobieren. Dieser Text ist in der Beschreibung angegeben worden, die zu den Grundeinstellungen der Aktivität gehören.

Der Raum ist fertig vorbereitet. Sie können jetzt an dem Meeting teilnehmen.

Teilnehmen


• Namen des Raumes, wie er auch im Kurs erscheint

• Beschreibungstext aus den Einstellungen der Aktivität (siehe Grundeinstellungen >> mehr anzeigen)  
*Im normaler Texteditor können auch Bilder eingefügt werden!*

• Lehrer startet damit die Sitzung und betritt den Raum - bei entsprechender Einstellungen können erst dann die Schüler den "Raum" betreten.

• Ansicht für den Schüler, beim Anklicken der Aktivität!

Test-BBB-Raum

 Das ist unser Test-Raum, um BBB auszuprobieren. Dieser Text ist in der Beschreibung angegeben worden, die zu den Grundeinstellungen der Aktivität gehören.

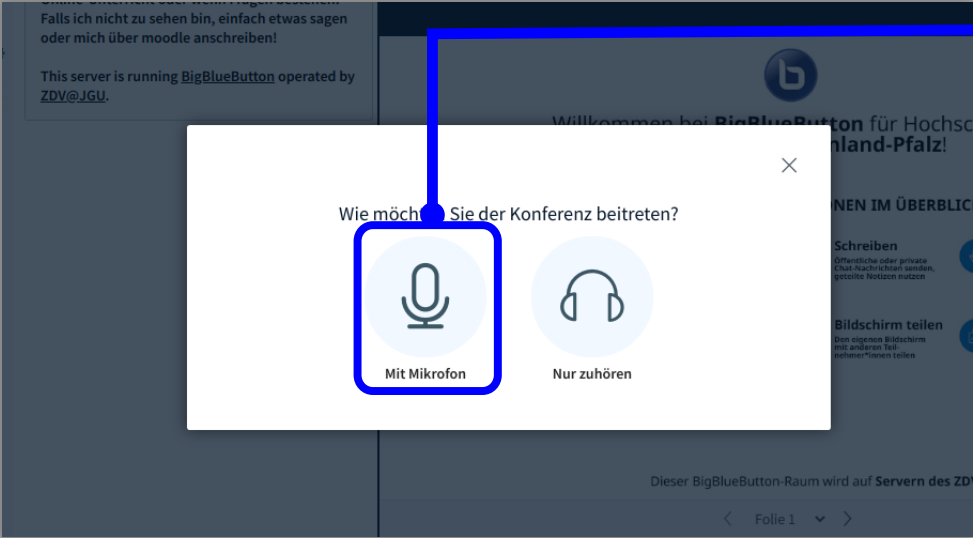
Sie können teilnehmen, wenn ein/e Moderator/in eingetroffen ist.

Teilnehmen

• Siehe **Aktivität/Raum-Einstellung:**  
>> Warten auf den Moderator

• Schüler kann Raum noch nicht betreten!

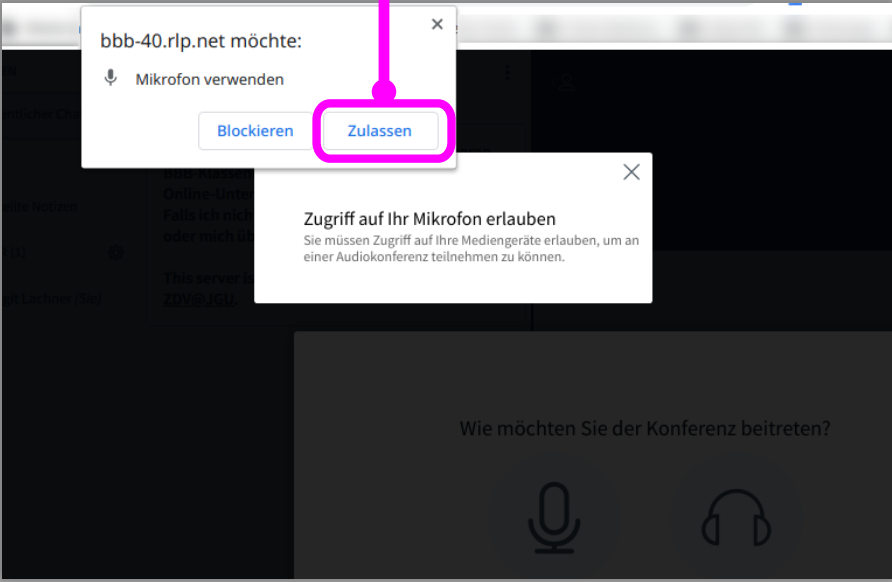
# BBB in moodle nutzen - 4. Schritt: Einstellungen Mikro



Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?

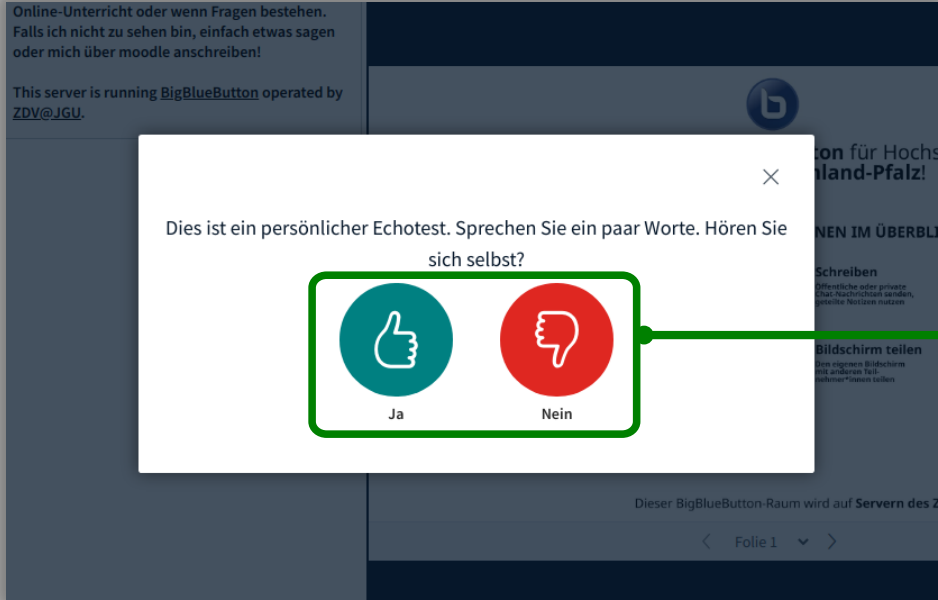
Mit Mikrofon Nur zuhören

1 Nur so kann man etwas sagen im Raum!  
Kann aber auch später noch aktiviert werden.



bbb-40.rlp.net möchte:  
Mikrofon verwenden  
Blockieren Zulassen

2 Dem Browser die Genehmigung zur Mikro-Nutzung geben.  
Geht auch später aber umständlicher!



Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?

Ja Nein

3 Echotest: Man spricht etwas und hört sich selber.  
Ja! Sehr gut, alles funktioniert. Die grüne Hand anklicken!  
Nein? Dann muss etwas geändert werden:  
- Lautsprecher an/Kopfhörer eingesteckt + laut genug?  
- Es scheint alles zu stimmen → Die rote Hand anklicken und den Ausgang auswählen (Mikro/Lautsprecher) und erneuten Echotest durchführen.

# BBB in moodle nutzen - 5. Schritt: Vorstellung der Oberfläche

**Umschalten zwischen Chat und Geteilten Notizen (= gemeinsam nutzbarer Editor)**

**Chat-Bereich und alle Einstellungen dazu!**

**Präsentationsbereich in dem eine Folie (PDF/Bild) gezeigt werden kann und die Webcam-Bilder und der Namen der Sprecher zu sehen sind.**

**Anzeige der anwesenden Teilnehmer und ihre gewählten Einstellungen. Namen werden aus moodle übernommen! Hier werden auch weitere Einstellungen, die die Teilnehmer betreffen, vorgenommen.**

**Begrüßungstext aus den moodle-Einstellungen unter "Aktivität/Raum-Einstellungen"**

**Bedien-Elemente zur Steuerung von Ton und Video, sowie Änderungen bei der Präsentation.**

**Werkzeuge für die Präsentation**

The screenshot shows the BigBlueButton interface with several annotated sections:

- Left Panel (Participants):** A list of participants, including "Birgit Lachner (Sie)", with a gear icon for settings.
- Chat Area:** A text input field with a "Nachricht senden an Öffentlicher Chat" button. A message is visible: "Hallo alle miteinander. Willkommen in unseren BBB-Klassenraum. Hier treffen wir uns für Online-Unterricht oder wenn Fragen bestehen. Falls ich nicht zu sehen bin, einfach etwas sagen oder mich über moodle anschreiben!".
- Main Content Area:** A slide titled "Willkommen bei BigBlueButton für Hochschulen und Schulen in Rheinland-Pfalz!". It lists key functions: Audio & Video, Präsentieren, Schreiben, Status setzen, Breakout-Räume, Abstimmen, Bildschirm teilen, and Geteiltes Whiteboard.
- Bottom Bar:** A toolbar with icons for microphone, video, chat, and a plus sign for more options.
- Right Panel:** A vertical toolbar with icons for hand, undo, redo, and other presentation controls.

# BBB in moodle nutzen - Details: Teilnehmer-Liste

Im **Teilnehmer-Bereich** können verschiedene Stellen **angeklickt** werden, um Änderungen vornehmen zu können

**Einstellungen, die für alle Teilnehmer gelten. Sollte klar sein!**

- Alle Statusicons löschen
- Alle Teilnehmer stummschalten
- Alle Teilnehmer außer den Präsentator stummschalten
- Teilnehmernamen speichern
- Teilnehmerrechte einschränken
- Breakout-Räume erstellen
- Untertitel schreiben

**Siehe nächste Seite**

**Weiter hinten mehr dazu!**

**Eigene Einstellungen**

**Einstellung zu dem einen Teilnehmer**

**Status setzen**

- Abwesend
- Hand heben
- Unentschlossen
- Verwirrt
- Traurig
- Glücklich
- Applaus
- Daumen hoch
- Daumen runter

**So können sich Schüler melden, wenn sie stumm geschaltet sind!**

**Teilnehmer hat Ton nicht aktiviert und kann so nichts hören oder sagen.**  
*Aber selbst wenn da ein Symbol ist kann er die Lautstärke heruntergestellt haben und deshalb nichts hören!*

- Privaten Chat starten
- Zum Präsentator machen
- Zum Moderator befördern
- Teilnehmer entfernen

**Zum Beispiel auf Präsentation schreiben oder Bildschirm freigeben.**

**Gleiche Rechte wie Sie! >>> ACHTUNG!!!!**

**Weitere Aktionen bei aktiviertem Mikrofon**